

Số: /BC-MN

Xuân Hòa, ngày tháng 5 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**TỔNG KẾT CÔNG TÁC KIỂM TRA**  
**năm học 2024 – 2025**

Căn cứ kế hoạch số 56/KH-PGD&ĐT ngày 25/9/2024 kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch số 73/KH-PGD&ĐT ngày 28/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bảo Yên về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

Thực hiện kế hoạch số 140/KH-MN ngày 15/10/2024 của trường MN số 2 Xuân Hòa kế hoạch Kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

Căn cứ kết quả công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024- 2025. Trường MN số 2 Xuân Hòa báo cáo kết quả công tác kiểm tra năm học 2024-2025 như sau:

**I. Kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ**

\* Số cuộc kiểm tra đã tiến hành: 12 cuộc /12 tổng số cuộc kiểm tra theo kế hoạch.

Trong đó:

1. **Kiểm tra công tác hành chính, tài chính, tài sản của lớp:** Số cuộc kiểm tra 02 cuộc.

*Ưu điểm:*

- Cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện tốt nội qui, qui định của ngành, đơn vị và của địa phương đề ra.

- Công tác tài chính thực hiện nghiêm túc, chi trả chế độ cho cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh đầy đủ, kịp thời đúng thời gian qui định.

- Tài sản của nhóm lớp đảm bảo đầy đủ thiết bị đồ dùng, đồ chơi cho học sinh 5 tuổi, 4 tuổi theo qui định của Bộ giáo dục và đào tạo.

*Tồn tại:*

- Việc bảo quản sử dụng, đồ dùng, đồ chơi của một số nhóm lớp chưa được chú trọng chưa gọn gàng ngăn nắp.

**2. Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học với nhà giáo:**

Đã kiểm tra: 20 giáo viên;

- Kiểm tra công tác quản lý của Tổ trưởng Tổ chuyên môn (1 cuộc):

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo và kiểm tra chuyên đề (05 cuộc): 05 người đạt 1/4 giáo viên nhà trường theo quy định. Xếp loại: tốt 03; khá 02.

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ được giao của nhà giáo kiểm tra các chuyên đề (Cảnh quan môi trường trong năm 02 cuộc): 20 giáo viên. Xếp loại tốt 4; Xếp loại khá: 7; Đạt yêu cầu: 09

**- Sai phạm trong quá trình kiểm tra:**

+ Giáo viên trong trường: Giáo viên chưa quan tâm nhiều đến việc lấy trẻ làm trung tâm (Những tiết dạy xếp loại đạt yêu cầu)

**- Biện pháp xử lý:**

+ Rút kinh nghiệm cho giáo viên. Yêu cầu giáo viên tích cực tự bồi dưỡng chuyên môn. Có kiểm tra đánh giá sau khi được rút kinh nghiệm.

+ Yêu cầu chủ cơ sở hoàn thiện hồ sơ. Bổ sung thêm trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, trang trí lại phù hợp với độ tuổi của trẻ trong nhóm.

3. Kiểm tra các hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, trưởng các bộ phận khác trong nhà trường:

**4. Kiểm tra các hoạt động khác theo yêu cầu:**

- Kiểm tra công tác bếp ăn và dinh dưỡng: 03 cuộc

**II. Tình hình, kết quả thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra của các cấp có thẩm quyền.**

**1. Kiểm tra theo kế hoạch**

- Số cuộc thanh tra, kiểm tra của các cấp có thẩm quyền có nội dung thanh tra, kiểm tra liên quan đến đơn vị: Trong năm nhà trường có 02 cuộc kiểm tra của cấp trên (*Kiểm tra an toàn thực phẩm bếp ăn tập thể*)

**Thông báo kết luận như sau:**

**\* Ưu điểm:**

Nhà trường xuất trình đầy đủ hồ sơ pháp lý liên quan đến hoạt động của bếp ăn tập thể

Địa điểm nhà bếp đảm bảo cách xa nguồn ô nhiễm, được xây dựng kiên cố, thiết kế theo quy tắc 1 chiều. Có đủ trang thiết bị, dụng cụ chế biến thực phẩm.

Cán bộ quản lý và nhân viên cấp dưỡng đã được tập huấn về kiến thức ATTP và khám sức khỏe định kỳ theo quy định Thực hiện kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn đầy đủ theo quy định.

**\* Kết quả thực hiện những tồn tại:**

Tham mưu với chính quyền chuyển địa điểm nhà trường từ đó khu vực chế biến thực phẩm sẽ đảm bảo diện tích.

## 2. Kiểm tra đột xuất

### III. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo:

**1. Công tác tiếp dân:** Thực hiện tốt theo quy định; Bố trí phòng tiếp dân, nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân; giải quyết tốt mọi công việc theo yêu cầu.

#### 2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

Phân loại		Số đơn đã nhận	Số đơn đủ ĐKGQ	Số đơn đã giải quyết	Phản hồi kết quả	Số đơn tồn đọng
Số đơn thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	0	0	0	0	0
	Tố cáo	0	0	0	0	0
	Loại khác	0	0	0	0	0
Số đơn không thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	0	0	0	0	0
	Tố cáo	0	0	0	0	0
	Loại khác	0	0	0	0	0
Tổng		0	0	0	0	0

#### 3. Công tác phòng, chống tham nhũng:

Tình hình, kết quả thực hiện: Xây dựng kế hoạch số 22 ngày 21-02-2025; triển khai thực hiện kế hoạch PCTN năm 2025 của đơn vị; Chú trọng công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống cho cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên và người lao động trong đơn vị. Đấu tranh chống các biểu hiện “Tự diễn biến”, “Tự chuyển hoá” tiêu cực, suy thoái về đạo đức nghề nghiệp trong đội ngũ. Thực hiện chế độ báo cáo công tác PCTN định kỳ về Phòng GD&ĐT.

Thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng trong nhà trường. Không có biểu hiện tham nhũng.

Tích cực đấu tranh phòng chống tham nhũng. Cụ thể trong sinh hoạt chi bộ, trong các buổi họp hội đồng sư phạm của nhà trường.

Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng. Thường xuyên báo cáo công tác phòng chống tham nhũng theo kế hoạch.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường không có biểu hiện tham nhũng, có ý thức trách nhiệm trong việc phòng, chống tham nhũng.

Kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục.

Ngay từ đầu các năm học nhà trường đã triển khai, quán triệt Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

#### **IV. Đánh giá, nhận xét về hoạt động kiểm tra:**

##### **1. Ưu điểm:**

Thực hiện tốt công tác xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ trường học trong năm học 2024-2025.

Trong năm học đã kiểm tra đầy đủ số lần, số đối tượng cần kiểm tra theo kế hoạch.

Trong quá trình kiểm tra ban kiểm tra nội bộ nhà trường đã thực hiện đầy đủ, chính xác nội dung cần kiểm tra. Đánh giá xếp loại sau kiểm tra công bằng, chính xác khách quan.

Sau mỗi cuộc kiểm tra đều có kết luận, kiến nghị cụ thể đối với từng cá nhân đối tượng được kiểm tra.

Hồ sơ của mỗi cuộc kiểm tra đầy đủ đảm bảo yêu cầu đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và đào tạo.

Thực hiện tốt công tác tiếp dân.

Trong năm học không có đơn thư khiếu nại tố cáo.

Thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng trong nhà trường. Không có biểu hiện tham nhũng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên.

##### **2. Tồn tại:**

Ban kiểm tra nội bộ làm kiêm nhiệm nên đôi khi trong quá trình thực hiện còn chưa kịp thời về thời gian kiểm tra.

#### **V. Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2025– 2026**

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường cụ thể theo từng tháng

Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học. Kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, kiểm tra qua các kênh thông tin khác.

Kiểm tra minh bạch, khách quan, đánh giá chính xác từng nội dung kiểm tra

Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng trong trường học.

Tiếp tục triển khai, quán triệt Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Thực hiện tốt công tác tiếp dân.

Tổ chức đánh giá, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ cuối năm học để rút ra những ưu điểm, tồn tại.

Tham gia các buổi tập huấn công tác kiểm tra do các cấp tổ chức (Nếu có)

Trên đây là báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ của trường mầm non số 2 Xuân Hòa năm học 2024-2025.

*Nơi nhận:*

- Phòng GD&ĐT (Tổ CM);
- Lưu VT.

**P.HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Văn Như**