

Xuân Hoà, ngày 29 tháng 09 năm 2025

Công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường mầm non số 2 Xuân Hoà

2. Địa chỉ trụ sở:

Địa chỉ bản Lụ - xã Xuân Hoà - huyện Bảo Yên - Tỉnh Lào Cai

Gmail: mnxuanhoa2-by@laocai.edu.vn.

Website: <http://mnso2xuanhoa.pgdbaoyen.edu.vn/>

3. Loại hình cơ sở giáo dục: Trường mầm non công lập

4. Sứ Mệnh, tầm nhìn, mục tiêu.

* Sứ mệnh: Đem lại một môi trường học tập và phát triển an toàn, thân thiện, tôn trọng sự khác biệt, khai mở mọi năng lực để trẻ không chỉ tự tin bước vào lớp một mà còn có thể hạnh phúc, thành công ở những bậc học tiếp theo và là nấc thang quan trọng để hình thành nhân cách tốt đẹp cho trẻ đến trọn đời.

* Tầm nhìn: Hướng đến xây dựng một trường mầm non có chất lượng nuôi dạy hoàn hảo với môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Nơi mà những công dân chuẩn mực trong tương lai được đù dặt, nâng đỡ và kỳ vọng. Một địa điểm xứng đáng với sự tin tưởng gửi gắm con em của các bậc phụ huynh.

* Giá trị cốt lõi: Chăm sóc giáo dục trẻ bằng tình yêu thương, sự công bằng, tôn trọng và trách nhiệm.

* Mục tiêu: Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục, hướng đến xây dựng một trường mầm non có chất lượng nuôi dưỡng hoàn hảo, có môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Nơi mà những công dân chuẩn mực trong tương lai được đù dặt nâng đỡ và kỳ vọng. Một địa chỉ xứng đáng với sự tin tưởng gửi gắm con em của các bậc phụ huynh.

5. Quá trình hình thành và phát triển.

Tháng 8 năm 2005 trường Mẫu giáo số 2 Xuân Hoà được thành lập. Trong những năm đầu mới thành lập cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của

nhà trường còn gặp nhiều khó khăn. Toàn trường có 07 lớp học với 122 trẻ, 07 cán bộ quản lý, giáo viên (trong đó có 03 giáo viên nông thôn). Các phòng học chủ yếu là phòng học tạm và học nhờ, trang thiết bị dạy học và đồ dùng đồ chơi còn thiếu thốn. Trước hoàn cảnh đó nhà trường đã từng bước trưởng thành và phát triển bền vững, đã và đang, sẽ trở thành một ngôi trường có chất lượng giáo dục tốt, một địa chỉ tin cậy của cha mẹ trẻ và nhân dân trên địa bàn.

Đến thời điểm hiện tại tại nhà trường có 10 lớp/3 điểm trường và điểm trường chính. Với tổng số 260 học sinh. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường tổng số 25 trong đó có 03 cán bộ quản lý, 20 giáo viên và 02 nhân viên.

Các điểm trường có vị trí tại các bản thuộc cụm số 2 xã Xuân Hoà để thuận tiện cho việc tới trường lớp của trẻ. Điểm gần nhất cách trường chính 03km, điểm xa nhất cách trường chính 12km.

Trong các năm học vừa qua nhà trường đã không ngừng nỗ lực xây dựng và phát triển nhà trường để đạt được một số thành tích như: Giải nhì cấp tỉnh chuyên đề “Xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm”, giải nhì cấp huyện hội thi “Xây dựng trường học an toàn-xanh-sạch-đẹp”, giải xuất sắc Quốc gia “Xây dựng trường học lấy trẻ là trung tâm”, giải nhì cấp huyện hội thi “Sáng tạo mầm non”, giải nhất cấp huyện hội thi “Giáo viên chủ nhiệm giỏi”, Nhận được Bằng khen của chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai, Cờ thi đua cấp tỉnh, đơn vị trường học Xuất sắc cấp tỉnh, Bằng khen của Bộ GD&ĐT và rất nhiều giấy khen khác trong các năm học.

6. Thông tin người đại diện pháp luật.

Họ và tên: Phạm Thị Hiền.

Chức vụ: Hiệu trưởng.

Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non số 2 Xuân Hoà; bản Lụ - xã Xuân Hoà, huyện Bảo Yên - tỉnh Lào Cai.

Điện thoại: 0898701986 hoặc 0969413281.

Gmail: phamhienmngxuanhoa2@gmail.com.

7. Tổ chức bộ máy.

a) Quyết định thành lập: Quyết định số 549/QĐ-UBND huyện ngày 25 tháng 8 năm 2005, Quyết định v/v Thành lập trường Mẫu giáo công lập năm học 2005-2006. Quyết định số 2825/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2016, Quyết định về việc thay đổi tên trường.

b) Quyết định điều động, bổ nhiệm các vị trí lãnh đạo.

Quyết định số: 1834/QĐ-UBND ngày 30/08/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Bảo Yên về Quyết định bổ nhiệm lại cán bộ quản lý trường học.

Quyết định số: 3101/QĐ-UBND ngày 24/10/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bảo Yên về Quyết định bổ nhiệm viên chức quản lý trường học.

Quyết định số: 1889/QĐ-UBND ngày 01/08/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bảo Yên về Quyết định điều động, bổ nhiệm viên chức quản lý trường học.

c) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục.

*Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường.

Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 24 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

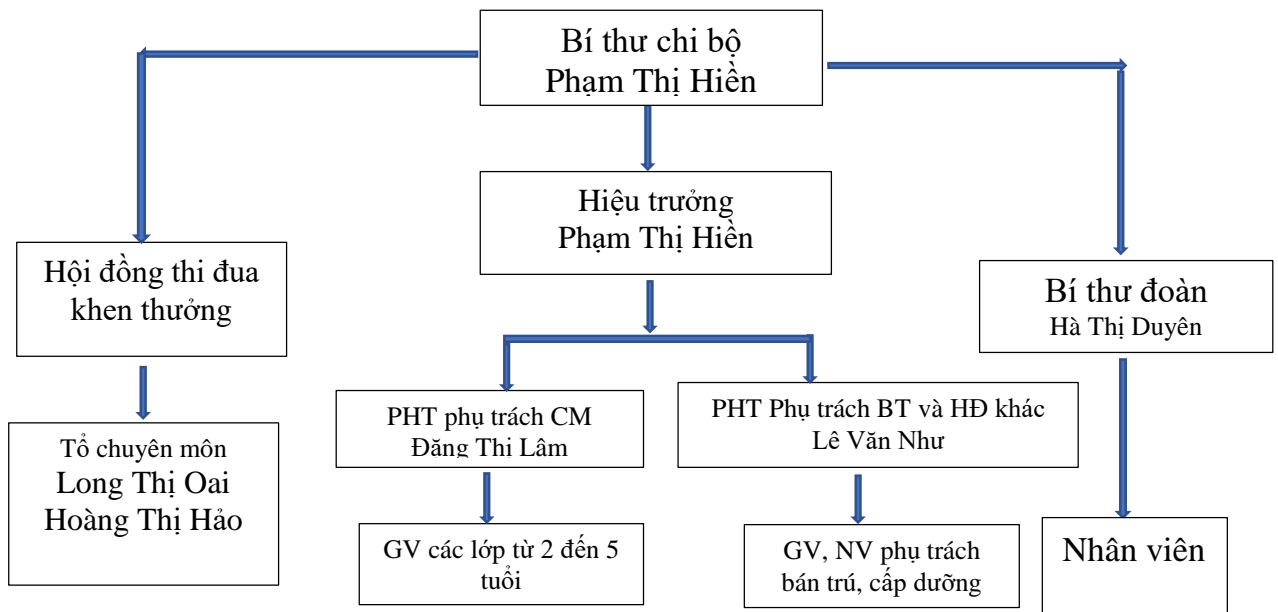
Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định.

Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 4,5 tuổi.

Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

*** Sơ đồ bộ máy nhà trường**



d) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục.

*** Thông tin Ban giám hiệu.**

- Hiệu trưởng: Phạm Thị Hiền. Điện thoại: 0898701986 hoặc 0969413281.
Gmail: phamhienmnxuanhoa2@gmail.com.

Địa chỉ nơi làm việc: Trường mầm non số 2 Xuân Hoà; bản Lụ - xã Xuân Hoà, huyện Bảo Yên - tỉnh Lào Cai.

Nhiệm vụ: Phụ trách chung, chế độ giáo viên, học sinh. Tài chính, CSVC, thi đua khen thưởng- kỷ luật, Kiểm tra nội bộ, sinh hoạt và phụ trách tổ chuyên môn khối lớp 5-6 tuổi, giảng dạy tại lớp 3-4 tuổi Mo; Phụ trách điểm trường Trung Tâm.

- Phó hiệu trưởng: Lê Văn Như. Điện thoại: 0984113225. Gmail: lenhu322006@gmail.com

Nhiệm vụ: Phụ trách công tác bán trú, hệ thống phần mềm; các hoạt động chăm sóc-nuôi dưỡng; sinh hoạt chuyên môn khối lớp 3-4 tuổi và nhà trẻ, dạy định mức các tổ khối, giáo viên kiêm nhiệm; Phụ trách điểm trường Công 3, Đao.

- Phó hiệu trưởng: Đặng Thị Lâm. Điện thoại: 0372586060. Gmail: lamhuongby@gmail.com

Nhiệm vụ: Công tác chuyên môn và các cuộc thi, công tác bồi dưỡng thường xuyên, cơ sở vật chất. Sinh hoạt chuyên môn khối 4-5 tuổi; giảng dạy tại lớp 3-4 tuổi Mo; Phụ trách điểm trường Mo, Kẹm

*** Thông tin Đoàn thanh niên.**

- Bí thư đoàn thanh niên: Hà Thị Duyên; điện thoại: 0981065012.

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục.

Chiến lược phát triển của cơ sở giáo dục; quy chế dân chủ ở cơ sở của cơ sở giáo dục; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính (có văn bản riêng).

9. Thu, chi tài chính

a) Tình hình tài chính nhà trường.

* Các khoản thu:

- Ngân sách nhà nước cấp năm 2025: 7.397.110.000 đồng

+) KP Nguồn chi thường xuyên của đơn vị: 5.788.280.000 đồng

+) Kinh phí thực hiện nguồn chi không thường xuyên: 1.392.830.000 đồng

+) Kinh phí khen thưởng: 216.000.000đồng

+) Kinh phí hỗ trợ hoạt động sáng tạo: không đồng

- Thu các khoản dịch vụ giáo dục: Không có

- Kinh phí tài trợ bên ngoài: Không có.

* Các khoản chi:

- Lương và các khoản phụ cấp theo lương: 5.447.880.000 đồng.

- Chi mua sắm cơ sở vật chất, thiết bị: 350.190.000 đồng.

- Chi phúc lợi xã hội: 0 đồng.

- Chi khác: 351.600.000 đồng

b) Các khoản thu và mức thu đối với người học:

* Học phí năm học 2024-2025: Không thu

* Thu các khoản dịch vụ giáo dục: Không thực hiện thu

c) Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù: Không

II. THÔNG TIN VỀ ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN.

1. Số lượng đội ngũ chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo.

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo		Hạng chức danh nghề nghiệp	
			ĐH	CĐ	Hạng III	Hạng II
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	25	21	2	20	2
I	Giáo viên	20	18	2	20	0
1	Nhà trẻ	04	4	0	4	
2	Mẫu giáo	16	14	2	16	
II	Cán bộ quản lý	3	3		1	2
1	Hiệu trưởng	1	1		1	
2	Phó hiệu trưởng	2	2		1	1
III	Nhân viên	2				
1	Nhân viên văn thư	1				
2	Nhân viên kế toán	1				
3	Thủ quỹ					

4	Nhân viên y tế					
5	Nhân viên khác					

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp.

STT	Nội dung	Xếp loại chuẩn nghề nghiệp							
		Tốt		khá		Trung bình		Yếu	
		Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)	Số lượng	Tỷ lệ (%)
1	Cán bộ quản lý								
	Hiệu trưởng	1	100						
	Phó Hiệu trưởng	2	100						
2	Giáo viên	20	100						
	Tổng số								

3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng.

STT	Nội dung	Hoàn thành CTBD	Tỷ lệ	Ghi chú
1	Cán bộ quản lý			
	Hiệu trưởng	1	100	
	Phó Hiệu trưởng	2	100	
2	Giáo viên	20	100	
3	Nhân viên	2	100	
	Tổng số	25	100	

III. THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ

STT	Nội dung	Số lượng	Diện tích	Bình quân/trẻ
I	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc	10		
1	Phòng học kiên cố	10	42 m ²	1,9/ 1 trẻ
2	Phòng học bán kiên cố	0		
II	Khối phòng phục vụ học tập			

	- Phòng giáo dục thể chất		0			
	- Phòng giáo dục nghệ thuật		0			
III	Khối phòng tổ chức ăn					
	- Bếp		4	130 m ²		
	- Kho bếp		0	0		
IV	Khối phòng quản trị hành chính.					
	- Phòng Hiệu trưởng		1	25 m ²		
	- Phòng Phó hiệu trưởng		2	30 m ²		
	- Phòng họp		0	0		
	- Văn phòng trường		1	46 m ²		
	- Phòng y tế		0	0		
	- Phòng nhân viên		1	25m ²		
	- Phòng Bảo vệ		0	0		
V	Tổng diện tích đất toàn trường (m²)		6.370 m ²	25,8m2/ 1 trẻ		
VI	Tổng diện tích sân chơi (m²)		2.470 m ²	10m2/ 1 trẻ		
VII	Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)		11	Số bộ/nhóm (lớp)		
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định		7			
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định		4			
VIII	Tổng số đồ chơi ngoài trời		15 bộ	3 bộ/ 1 sân		
IX	Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v...)		15 bộ	(Ti vi 11 chiếc; máy tính 04 chiếc)		
X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định)		0	Số thiết bị/nhóm (lớp)		
XI	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m²/trẻ em	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	1	3	3	12	12
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*	0	0	0	0	0
						Có
						Không

XII	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	1	
XIII	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	1	
XIV	Kết nối internet	1	
XV	Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục	1	
XVI	Tường rào xây	1	

IV. THÔNG TIN VỀ KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ, ĐÁNH GIÁ NGOÀI.

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục: Cơ sở vật chất nhà trường chưa đáp ứng được các tiêu chí tại Thông tư 13 của Bộ GD&ĐT.

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian;

Tháng 6/2016 nhà trường được UBND tỉnh Lào Cai ký quyết định số 1850/QĐ-UBND ngày 15/6/2016 công nhận là trường mầm non đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3.

V. KẾ HOẠCH VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC MẦM NON

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học 2024 - 2025.

Kế hoạch hoạt động tuyển sinh; Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với trạm y tế; Thực đơn hàng ngày của trẻ em; Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (*có kế hoạch riêng kèm theo*)

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học 2024 - 2025.

STT	Nội dung	Số trẻ	Ghi chú
1	Tổng số trẻ em	254	
2	Tổng số nhóm, lớp	11	
3	Số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp	23	
4	Số trẻ em học nhóm, lớp ghép	83	
5	Số trẻ em học 02 buổi/ngày;	254	
6	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú	254	
7	Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng	254	
8	Số trẻ em khuyết tật.	0	
9	Số trẻ PTBT về chiều cao	222	

10	Số trẻ PTBT về cân nặng	222	
11	Kết quả thực hiện PCGDMN		

3. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài: Không có

Trên đây là nội dung công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào Tạo của trường MN số 2 Xuân Hoà.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã Xuân Hoà;
- CB, GV, NV;
- Đăng trên website;
- Lưu VT; HS công khai.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hiền